



ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний веб-сайт
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської
області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», Указу Президента України від 31.07.2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», регламенту Слобожанської селищної ради та визначає статус веб-ресурсу Слобожанської селищної ради (далі – Рада), як інформаційного ресурсу, що забезпечує висвітлення діяльності Ради та діяльності її виконавчих органів у мережі Інтернет та як інформаційної складової нормотворчої діяльності Ради і встановлює порядок роботи з ними.

1.2. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів (надалі - Рада) здійснюється з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Ради, підвищення звітності її виконавчих органів перед громадою, залучення громадян до прийняття рішень, ефективності висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у громаді.

1.3. Постачальниками інформації є: Рада, апарат Ради, виконавчий комітет Ради, структурні підрозділи Ради та її виконавчого комітету, організації, підприємства, установи та заклади, засновником яких є Рада.

1.4. Офіційний веб-сайт Ради (далі – Веб-сайт) – це сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою (<https://www.slobozhanska-gromada.gov.ua/>) у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.5. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Ради, її органів, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатських груп, депутатів селищної ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Ради, з метою забезпечення впливу громадськості на процеси, що відбуваються у державі та на території громади зокрема.

1.6. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати Веб-сайт у цілях, не пов'язаних з діяльністю Ради, виконавчого комітету, депутатською діяльністю, а також з порушенням законодавства України.

1.7. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури Веб-сайту, використанні фотографії, інформаційні змісти належать Раді та її виконавчому комітету.

1.8. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту Ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів, на офіційний сайт Ради (<https://www.slobozhanska-gromada.gov.ua/>).

2. ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ ЗМІСТОВОЇ ЧАСТИНИ ВЕБ-САЙТУ

2.1. Веб-сайт складається з таких основних розділів:

- головна сторінка: навігаційна сторінка, яка містить назви основних розділів, новин тощо;
- інформація про громаду: історична довідка, паспорт громади, стратегічний план розвитку, тощо;
- правова база діяльності Ради: нормативно-правові акти, що регулюють її діяльність;
- склад і структура Ради: інформація про її діючий склад, керівництво, депутатів, фракції, постійні комісії, виконавчий комітет;
- нормативно-правові акти Ради, її виконавчого комітету, регуляторні акти, що винесені на обговорення, стан їх розгляду;
- проекти рішень Ради та рішення виконавчого комітету;
- рішення Ради, її виконавчого комітету, розпорядження селищного голови, регуляторні акти, угоди що мають суспільне значення;
- порядок денний сесій;
- інформація про виконання селищного бюджету;
- питання, винесені на місцевий референдум, громадські слухання, опитування;
- результати референдумів, громадських слухань, опитувань;
- рішення про селищний бюджет на відповідний рік та місцеві програми;
- прийом громадян: графік прийому громадян керівництвом Ради;
- архів новин: інформація щодо новин місцевого самоврядування, хронічки подій тощо, матеріали розташовуються у зворотному хронологічному порядку;
- фотогалерея.

2.2. На Веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

2.3. Інші рубрики можуть розміщуватися на веб-сайті за пропозиціями депутатів Ради, членів виконкому, керівників структурних підрозділів, погоджених з селищним головою.

2.4. Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватися без внесення змін до даного Положення.

2.5. На Веб-сайті обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством.

2.6. Інформація, що розміщується на Веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

2.7. Інформація на Веб-сайті подається державною мовою.

2.8. Робота із зверненнями, скаргами, побажаннями, пропозиціями громадян, що надходять на Веб-сайт.

2.8.1. Електронні звернення громадяни надсилають на адресу скриньки: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua.

2.8.2. Електронні звернення, що надходять на Веб-сайт, реєструються як звернення громадян, при наявності обов'язкових реквізитів передбачених законом «Про звернення громадян».

3. Організація робіт, що забезпечують функціонування Веб-сайту

3.1. Інформаційне наповнення Веб-сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених посадовими та службовими особами Ради, підприємствами, закладами, установами та організаціями, засновником яких є Рада.

3.2. З пропозицією щодо розміщення інформації на Веб-сайті можуть звернутися інші підприємства, установи, організації та громадяни, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій.

3.3. Матеріали для розміщення на Веб-сайті надаються секретарю селищної ради (виконкому). Після узгодження матеріали передаються спеціалісту, який здійснює інформаційне наповнення Веб-сайту як самостійно, так і з залученням штатних чи сторонніх спеціалістів, з якими укладені відповідні договори.

3.4. Технічне обслуговування, підтримку та модифікацію Веб-сайту можуть здійснювати як відповідні спеціалісти виконавчого комітету Ради, на яких покладено дане завдання, так і сторонні організації, з якими укладені відповідні договори.

3.5. Інформація надається в електронному вигляді на переносних носіях (CD/DVD диски, флеш-карти) або електронною поштою із супроводжувальним листом.

3.6. Склад та періодичність подання інформації для Веб-сайту залежить від виду матеріалів згідно із даним Положенням, поточних змін інформації і потреби її оновлення, також у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

3.7. Оновлення інформації на Веб-сайт здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на 14 днів.

3.8. Структура та дизайн Веб-сайту затверджуються головою селищної ради. Пропозиції щодо зміни структури, дизайну та функціонування Веб-сайту можуть подаватися виконавчим комітетом, депутатами селищної ради та громадянами в порядку, визначеному законодавством.

3.9. Відповідальність за зміст інформації, що висвітлюється на Веб-сайті, несе підрозділ, який її оприлюднює.

3.10. Відповідальність за програмно-технологічну підтримку Веб-сайту та його інформаційне наповнення покладається на відділ інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода